

OPRET OG DELEGER

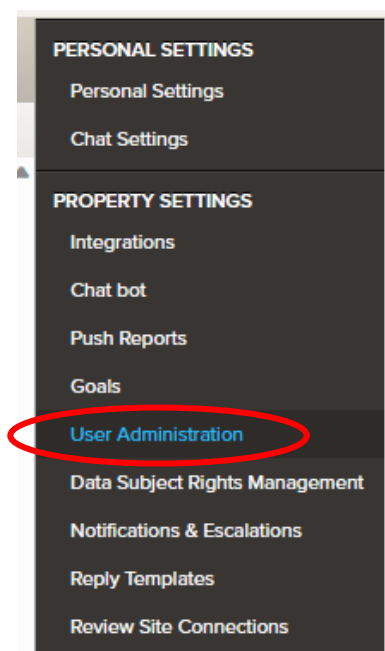
Som superbruger har du mulighed for at oprette nye brugere og delegere gæstehenvendelser til dem.

HVORDAN

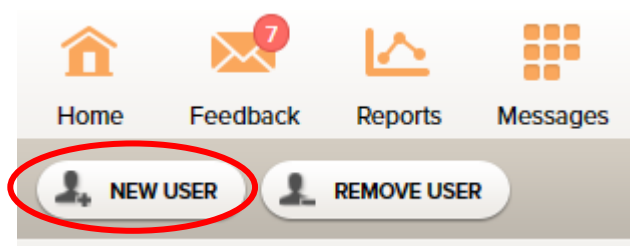
Gå til menuen 'Settings'.



Og herefter til 'User Administration'.



Åbn vinduet 'NEW USER'.



CREATE NEW USER

Fill the following form to create a new user. When you click 'Create' a welcome email containing all information needed will be sent automatically to the new user.

New User Information

Name

Title

E-Mail

Role

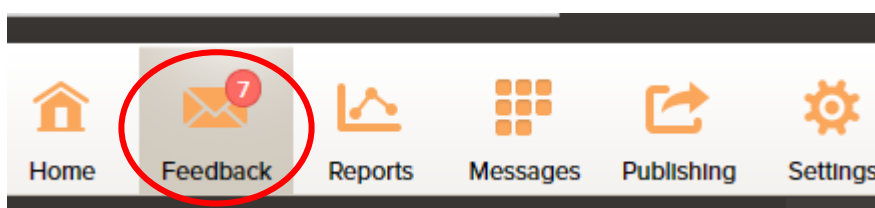
Super User Super User

Create, edit, remove upsell offers Edit Offers

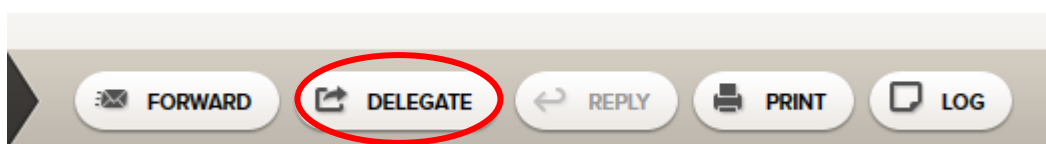
Udfyld navn, titel, mail og rolle og vælg 'CREATE'.

Når den nye bruger er oprettet, kan feedback opgaver uddelegeres.

Gå til vinduet 'Feedback'



Vælg den ønskede besked i menuen til venstre og herefter 'DELEGATE'



Vælg bruger og udfyld eventuelt tekstboksen.

SPØRGSMÅL

Har du yderligere spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Asnæs & Vangstrup på 7023 4808 eller mail til analyse@asnaes-vangstrup.dk.