

## EXPORT AF DATA

---

Mange vil gerne have deres besvarelser downloadet fra Loopon. Dette kan være, fordi de ønsker at sende en mail til flere på én gang eller bruge dem til videre analyse.

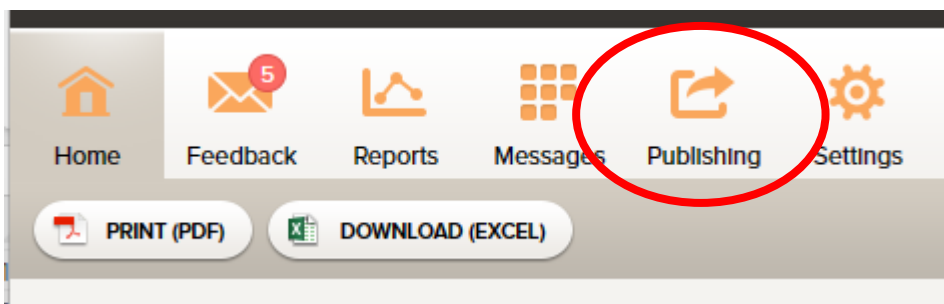
### HVORDAN

---

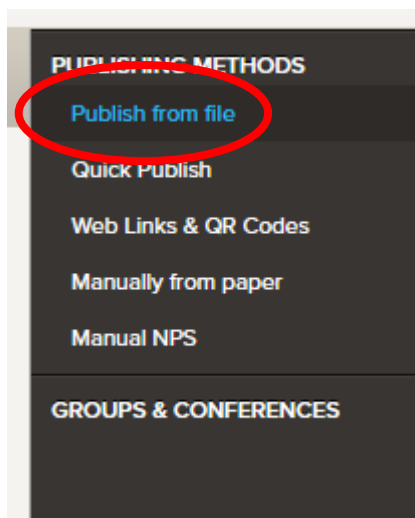
#### Manuel overførsel af data

Du har mulighed for at overføre de nødvendige informationer om gæsten, som e-mailadresse, navn og telefonnummer til Loopon direkte fra en Excel-fil eller ved indtastning, hvorefter at der bliver udsendt et spørgeskema til gæsten. Her kommer vejledningen:

Vælg menuen 'Publishing':



Vælg herefter 'Publish from file':



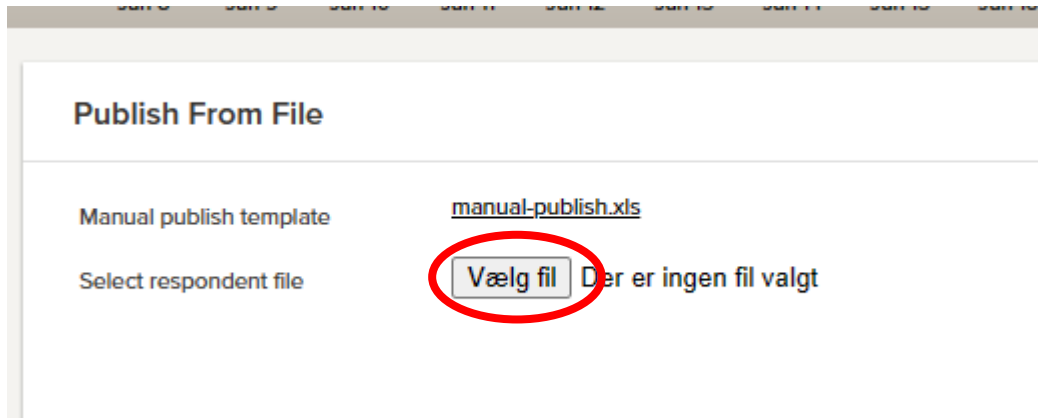
Klik på linket 'Manual-publish.xls' - hvilket åbner Excel-filen:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
18									
19	<b>Guest</b>							<b>Guest Type</b>	
20	<b>Guest Name</b>	<b>Guest Email</b>	<b>Country Code</b>	<b>Arrival Date</b>	<b>Departure Date</b>	<b>Room No.</b>	<b>Reservation No.</b>		
21	Example Person 1	person-1@example.loopon.se	SV	2023-06-21	2023-06-22	123	ExampleRes1		
22	Example Person 2	person-2@example.loopon.se	NB	2023-06-21	2023-06-22	234	ExampleRes2		
23									
24									
25									
26									
27									
28									

I kolonne A udfyldes gæstens navn, kolonne B udfyldes mailadresse, C sprog til spørgeskema, D ankomstdato (valgfri), E afrejsedato, F værelsesnummer, G reservationsnummer og H gæstetype. Kolonne A, B og H er obligatoriske – de øvrige er valgfri.

Når gæsterne er oprettet, gemmes arket.

Åbn fanen 'Publishing' og marker 'Vælg fil'

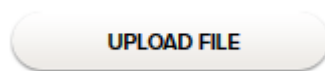


**Publish From File**

Manual publish template [manual-publish.xls](#)

Select respondent file  Der er ingen fil valgt

Marker det gemte ark og tryk på 'UPLOAD FILE'.



## SPØRGSMÅL

---

Har du yderligere spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Asnæs & Vangstrup på 7023 4808 eller mail til [analyse@asnaes-vangstrup.dk](mailto:analyse@asnaes-vangstrup.dk).